



UNP: 2001-24-024924

Sprawa: Informacja o zbędnych lub zużytych składnikach majątku
Znak sprawy: **2001-ILL.361.4.2024**
Kontakt: Hańczuk Emilia
Starszy specjalista
tel. (85) 665-56-57
emilia.hanczuk@mf.gov.pl

Informacja

o zbędnych lub zużytych składnikach majątku

Szanowni Państwo,

informuję, że Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- mogą być zagospodarowane przez nieodpłatne przekazanie;
- mogą być zagospodarowane przez darowiznę;
- zostaną zlikwidowane, jeżeli próby zagospodarowania w inny sposób będą nieskuteczne.

Wykaz i opis stanu technicznego poszczególnych składników majątku znajdziecie Państwo w załączniku nr 1.

Nieodpłatne przekazanie

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek zainteresowanego. Wzór wniosku znajdziecie Państwo w załączniku nr 3.

Darowizna

Darowizna nastąpi na pisemny wniosek zainteresowanego. Wzór wniosku znajdziecie Państwo w załączniku nr 4.

Termin i sposób złożenia wniosku

Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę proszę kierować do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Wniosek można złożyć:

- elektronicznie, na adres email: ias.bialystok@mf.gov.pl;
- pocztą, na adres siedziby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku;
- osobiście, w kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.

Wnioski można składać 5 kwietnia 2024 roku, do godziny 12:00.

Za moment złożenia wniosku przyjmujemy datę i godzinę wpływu do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, lub wpływu na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej.

Wniosek musi być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.

Sposób wyboru wniosku

Zagospodarowanie składników majątku przez nieodpłatne przekazanie ma pierwszeństwo w stosunku do zagospodarowania przez darowiznę.

Podczas rozpatrywania wniosków o nieodpłatne przekazanie/darowiznę w pierwszej kolejności uwzględnimy interes publiczny oraz potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Jeżeli dwie jednostki złożą wniosek dotyczący tego samego składnika majątku wybór oprzemy o datę i godzinę wpływu wniosku.

Dodatkowe informacje

Informacji o trybie zagospodarowania udziela Emilia Hańczuk, email: emilia.hanczuk@mf.gov.pl, tel. (85) 66 55 657, 734 119 028.

Informacji o stanie technicznym i oględzinach udziela rachm. Adam Ptak, email: adam.ptak@mf.gov.pl, tel. (85) 74 58 643, 502 726 902.

Podstawa prawna

1. § 2a ust. 1, 2, 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.), w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa – dalej Rozporządzenia:

1. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.
2. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.
3. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem:
 - 1) nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych,
 - 2) darowizny na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych - jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2a, 3a i 3b, § 39 ust. 2 oraz §41.

2. §7 ust. 2a, 3a i 3b Rozporządzenia:

- 2a. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być, bez względu na ich wartość i bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu ich sprzedaż, przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz:
 - 1) nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostki sektora finansów publicznych,
 - 2) podmiotu leczniczego prowadzącego w formie określonej w art. 6 ust. 1, 2 lub 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991, 1675 i 1972),
 - 3) podmiotu leczniczego będącego instytutem badawczym, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 498 oraz z 2023 r. poz. 1672)

- jeżeli przemawia za tym interes publiczny.

Przepisy § 38 ust. 3-8 lub § 39 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

3a. Jeżeli z oceny, o której mowa w § 5 ust. 2, wynika uzasadnione przekonanie, że z uwagi na stan techniczny zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz stopień ich przydatności do dalszego użytkowania ich sprzedaż nie dojdzie do skutku, mogą być one przedmiotem:

- 1) nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych,
- 2) darowizny na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,), niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych

- bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu ich sprzedaż, z zastrzeżeniem § 39 ust. 2 i § 41.

3b. Wartość zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będących przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny w trybie określonym w ust. 3a nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł.

3. § 38 ust. 3 Rozporządzenia:

3. Nieodpłatne przekazanie następuje na pisemny wniosek jednego z podmiotów, o których mowa w ust. 7. Nieodpłatne przekazanie następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony.

4. § 39 ust. 3 Rozporządzenia:

3. Darowizny dokonuje się na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu (...).

Z wyrazami szacunku

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
z upoważnienia
Piotr Pawluczenia
Zastępca Dyrektora

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wykaz składników majątku.
2. Załącznik nr 3 – wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.
3. Załącznik nr 4 – wzór wniosku o darowiznę.

Korespondencję otrzymują:

1. BIP Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku.
2. aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.podlaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bialymstoku> w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok.