



**DYREKTOR
IZBY CELNEJ W BIAŁYMSTOKU**

Białystok, dnia 22 listopada 2016 r.

**MF-Departament Służby Celnej
Izby Celne
Izby Skarbowe
Urzędy Kontroli Skarbowej**

Stosownie do przepisu §7 ust.1 i ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz.761), Izba Celna w Białymstoku informuje, że posiada do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania innej jednostce zużyte składniki rzeczowe wg poniższego zestawienia:

p.	Nazwa środka majątku ruchomego	Liczba szt./kpl.
1	Komputery	16
2	Monitory	16
3	Drukarki, elementy drukarek	9
4	Skanery	1
5	Telefony stacjonarne	6
6	Telefony komórkowe	20
7	Akcesoria do radiotelefonów	2
8	Przełączniki sieciowe	1
9	Tokeny	58

W przypadku zainteresowania w/w składnikami majątkowymi prosimy o nadesłanie wniosku w terminie do dnia 23.11.2016 r. do Wydziału Logistyki na adres: LG@bia.mofnet.gov.pl.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- specjalista Służby Celnej Krzysztof Borys tel. 85 745 86 44

Z up. Dyrektora Izby Celnej w Białymstoku
Zastępca Dyrektora Izby Celnej
Piotr Szczepaniak
/podpisano podpisem elektronicznym/

